



UW BRIEF VAN

UW REF.

ONZE REF. DG5/AMSZ/CITES/2.2/15

DATUM 23/2/2015

BIJLAGE(N) 1

CONTACT ARIJS FRANS

TEL. 02/5247402

FAX.02/5247449

E-MAIL FRANS.ARIJS@MILIEU.BELGIE.BE

BETREFT NIEUW SYSTEEM TOT HET INDIENEN VAN CITES-AANVRAGEN

Beste,

Zoals u mogelijk al vernomen hebt, heeft de CITES-dienst een nieuwe online database ontwikkeld, een website dus waarop u voortaan uw aanvragen kan indienen.

Vanaf 9 maart (12u) zal, na inloggen in het systeem, het mogelijk zijn om, op het even welk moment, uw aanvragen tot het bekomen van een document via eenvoudige weg rechtstreeks 'in real time' in te dienen. Op die manier kan de CITES-dienst beschikken over alle door u ingevulde gegevens zonder deze nadien zelf in het systeem te moeten brengen. Ook de betaling van de overeenkomstige bedragen kan onmiddellijk na invulling van het aanvraagformulier online gebeuren.

Het systeem is zodanig opgevat dat u, bij het invullen van uw aanvraag, de nodige uitleg van het systeem krijgt, o.a. over wat precies ingevuld moet worden in een bepaald veld (=vakje). Een eventueel foutief ingevuld veld wordt door het systeem aangeduid waardoor u het onmiddellijk zal kunnen corrigeren. U zal ook de mogelijkheid hebben om een aanvraag in het klad aan te maken, deze te bewaren en er later verder aan te werken.

Eenmaal u de aanvraag effectief wil indienen, zal het systeem u vragen de betaling online (dus via de internetverbinding van uw computer) uit te voeren. U krijgt dan verschillende mogelijkheden om online te betalen (via VISA, MasterCard, of Bancontact/Mister Cash ). Nadat u de betaling hebt uitgevoerd, ontvangt u een bericht ter bevestiging dat de dienst uw aanvraag ontvangen heeft en komt uw aanvraag in de lijst van te behandelen aanvragen bij de cel CITES. Uw aanvraag wordt nagekeken en indien alles correct is, wordt het document afgeleverd. Originele certificaten of vergunningen die u moet indienen ter ondersteuning van uw aanvraag, moet u wel nog per post opsturen, met vermelding van uw aanvraagnummer. Door dit nieuwe systeem zal er op een efficiëntere manier gewerkt kunnen worden, wat de aflevertermijn ook ten goede zal komen.

Eén belangrijke stelregel wordt opnieuw ingevoerd: enkel aanvragen die betaald zijn, zullen worden behandeld door de dienst. Dit betekent dat indien u niet wenst te betalen via het ingebouwde online betalings-systeem, uw aanvraag maar behandeld zal worden indien de dienst van de rekeninghouder (het FAVV) een bewijs van betaling heeft gekregen. Aangezien de rekeninghouder elke week één maal een overzicht doorzendt van de gestorte bedragen, zal het gemiddeld 3 tot 10 dagen extra in beslag nemen vooraleer een dergelijke aanvraag door de CITES-dienst in het systeem kan worden gebracht. In uw eigen belang raden we u dus aan om uw aanvragen online in te dienen en te betalen.

Zonder twijfel komen nu verschillende vragen bij u op. Wellicht worden heel wat van deze vragen opgelost wanneer u ingelogd bent en in het systeem aan het werken bent. Voor de duidelijkheid geven we hieronder een beknopt overzicht van de stappen die u in het systeem doorloopt (opgelet: dit zal pas in werking treden op 9/3/2015 om 12u).

- 1) Ga naar de website [www.citesinbelgie.be](http://www.citesinbelgie.be), zo komt u op het CITES-gedeelte van de website van de FOD Leefmilieu (waarvan de cel CITES een onderdeel is). U kan hier informatie opzoeken over de werking van CITES, maar ook doorklikken naar de database, waar u dan eerst uw eigen account moet aanmaken (account = een beveiligde toegang tot een systeem).

- 2) U zal zien dat u de keuze heeft tussen een knop die leidt tot aanmaak van een account en een knop 'Log in' voor het geval u reeds een account had.

Indien u nog geen account had (en je dus voor het eerst inlogt), zal het scherm je begeleiden in het maken van een account. Een tip: schrijf de naam van het account op in een notaboekje of iets dergelijks. Kies een wachtwoord dat je gemakkelijk kan onthouden (niet opnemen in notaboekje). We vragen je slechts één account te maken, je kan hier verschillende adressen (bv verblijfadres, facturatie-adres, vestigingsadres,...) of contactpersonen (in geval van een bedrijf) aan koppelen. U kan de account achteraf nog steeds aanpassen.

- 3) Nadat u een account hebt, kan u aanvragen indienen via de fiche "Dossiers", kies vervolgens "Nieuwe aanvraag". Hier krijgt u de keuze tussen verschillende mogelijke aanvragen (Certificaat, Verklaring van kweek, Invoervergunning, ...).

- 4) Indien u het gewenste type aanvraag aanklikt, komt u - door op de knop "Ga verder" te klikken - in het scherm van uw keuze. De instructies in het scherm zijn normaal gezien voldoende om de aanvraag volledig en correct in te vullen en nadien uw aanvraag ook effectief in te dienen (via het betalingssysteem).

Bent u ondanks alles toch geblokkeerd in het systeem, schakel het systeem dan volledig uit en start opnieuw op.

Een praktische handleiding zal u ook online kunnen consulteren via [www.citesinbelgie.be](http://www.citesinbelgie.be).

Indien u alsnog problemen ondervindt kan u de CITES-dienst contacteren via e-mail [cites@milieu.belgie.be](mailto:cites@milieu.belgie.be) of tijdens de kantooruren op het nummer 02/524.74.03 of 74.24. Wanneer u een e-mail verzendt om een probleem te melden dient u het documentnummer (bv IMP12 of EUC45, ...) dat u bovenaan in het scherm vindt, te vermelden. Nog interessanter is dat u een "print screen" neemt en deze in uw e-mail insluit.

Wij wensen u veel succes! Hopelijk kunnen we na een inlooperperiode echt komen tot een vlottere samenwerking tussen u en de CITES-dienst.

Personen die geen toegang hebben tot internet, kunnen telefonisch contact opnemen met de cel CITES (02/524 74 05).

Met vriendelijke groeten,

Miet Van Looy,  
Celhoofd CITES